

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
- PRIMAR -  
COMUNA GRĂMEȘTI

DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție, vacanță, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de „*Consilier*”, clasă I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului juridic, stare civilă, asistență socială și resurse umane

Șuleap Vasile, Primarul comunei Grămești, județul Suceava,

Având în vedere :

- Înștiințarea transmisă către A.N.F.P. nr. 437/03.02.2023 privitoare la organizarea concursului de recrutare;
- Referatul secretarului general al comunei Grămești, județul Suceava, nr. 840/23.02.2023; Văzând prevederile:
- art. 618, alin. (5), alin. (7) și alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 22, art. 26, alin. (2), art. 29, art. 40, art. 41, art. 41<sup>1</sup>, art. 42, alin. (1), (2) și art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 155 alin. (1), lit. e), art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

**Art. 1.** În data de **27.03.2023, ora 10,00**, Primăria comunei Grămești, județul Suceava, va organiza concurs de recrutare, proba scrisă, în vederea ocupării funcției publice de execuție, vacanță, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de „*Consilier*”, clasă I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului juridic, stare civilă, asistență socială și resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava.

**Art. 2. (1)** Dosarele de înscriere se pot depune începând cu data de 24.02.2023 până la data de 15.03.2023 inclusiv, la secretarul general al Unității Administrativ Teritoriale comuna Grămești, județul Suceava.

**(2)** Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Art. 3. (1)** Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică; Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform Fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de autoritate, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice.

cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptelor;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**(2) Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:**

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalență în domeniul - științe administrative sau asistență socială;
- vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concurs 0 ani.

- nu se solicită probă suplimentară

**Art. 4. Dosarele de concurs vor cuprinde următoarele documente:**

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționari;
- copie a diplomei de studii universitare de licență sau echivalență în unul din domeniile - științe administrative sau asistență socială;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care sa ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care sa ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- declarație accept preluare date cu caracter personal.

Copiii de pe actele din dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Art.5. Se stabilește următoarea bibliografie și tematica de concurs astfel:**

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica: Capitolul II – egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Titlul I și II ale Partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica: Titlul II- Statutul funcționarilor publici, Cap. II- clasificarea funcțiilor publice, cap. V-drepturi și îndatoriri, cap. VI- cariera funcționarilor publici, cap. IX-modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.

5. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

7. Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

9. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

10. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Cu tematica: Capitolul I- dispoziții generale, cap. II- Criterii de încadrare în categoria consumatorului vulnerabil, secțiunea 1, secțiunea 3 și secțiunea 4.

Art.6. Se constituie *Comisia de concurs*, în următoarea componență:

Președinte: TÎCULEANU CIPRIAN-SORIN – secretar general comună;

Membrii : BOBU MARIA – Șef birou economic;

Secretar: STRAFUSCHI CORNELIU – Inspector superior - Instituția Prefectului-Județul Suceava;

Art.7. Se constituie *Comisia de soluționare a contestațiilor*, în următoarea componență:

Președinte: ZINICI PAULA-ALEXANDRA - inspector superior;

Membrii : HUIANU CAMALIA-ELENA – inspector superior;

Secretar: STRAFUSCHI CORNELIU – Inspector superior - Instituția Prefectului-Județul Suceava;

Art.8. (1) Pentru participare la lucrările comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(2) Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor are dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art.9. Comisiile constituite potrivit art.6 și art.7 vor exercita atribuțiile conform legislației specifice în vigoare.

Art.10. Prin grija secretarului general al comunei, prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor desemnate la art.6 și 7, Instituției Prefectului - Județul Suceava și va fi publicată pe site-ul instituției.

Primar,  
Vasile ȘULEAP



Grămești, 23.02.2023  
Nr. 84

Contrasemnază pentru legalitate,  
Secretar general comună,  
Ciprian-Sorin TÎCULEANU



PRIMAR,  
Vasile ȘULEAP

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comuna Grămești  
Ciprian-Sorin TICULEANU

- Art.1. Aprob, în conformitate cu prevederile art. 517 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prelungirea menținerii în funcția publică de conducere de „șef birou economic”, pe o perioadă de un an, peste vârsta standard de pensionare, a doamnei Bobu Maria, începând cu data de 22.03.2023.
- Art.2. Atribuțiile de serviciu și salariul de bază ale doamnei Bobu Maria, rămân neschimbate.
- Art.3. Prezentă dispoziție poate fi contestată în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.4. Prezentă dispoziție va fi comunicată de către secretarul general al comunei, primarului comunei, doamnei Bobu Maria, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Instituției Prefectului-Județul Suceava și va fi publicată pe site-ul instituției.

## DISPOZIȚIE:

- Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea.
- În temeiul, art.155 alin.(1) lit. e), art.196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind pensii publice, cu modificările și completările ulterioare:
- Prevederile art. 53 și Anexa nr. 5 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 517 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul comunei Grămești, peste vârsta standard de pensionare, înregistrată cu nr. 6910/28.12.2022;
  - Cerea doamnei Bobu Maria, prin care solicit prelungirea menținerii în funcția publică de conducere de „șef birou economic”, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 1562 din 17.03.2023;
  - Referatul întocmit de domnul Ticuleanu Ciprian-Sorin, secretar general al comunei Grămești, județul Suceava;
- Având în vedere:
- Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

o perioadă de un an, peste vârsta standard de pensionare, a doamnei BOBU MARIA privind prelungirea menținerii în funcția publică de conducere „SEF BIROU ECONOMIC” în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Grămești, pe

## DISPOZIȚIE

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
PRIMAR

