

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
CUI: 4441301/tel: 0230 469995
E-mail:gramesti_info@yahoo.com

Nr. 4305 din 16.08.2023

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Grămești, județul Suceava, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante de:

- **Ingrijitor** la Compartimentul Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Registratura Primăriei Comunei Grămești, respectiv la sediul situat în localitatea Grămești, sat Grămești, str. Primăriei, nr. 1, județul Suceava, și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

1. Criterii generale de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante – **ingrijitor** la Compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii.
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G nr1336/2022.

2. Criterii specifice de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante **ingrijitor** la Compartimentul Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, județul Suceava:

- Studii generale sau studii medii;
- *vechime în muncă: 0 ani,*
- *să aibă capacitatea deplină de exercițiu și muncă,*
- *spirit gospodăresc, capacitate organizatorică, inițiativă, capacitate de comunicare*

II. CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI

Dosarele de concurs se depun de către candidați la Secretarul Comisiei de concurs din cadrul Primăriei Comunei Grămești, județul Suceava, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului (conform art. 34 din H.G nr. 1336/2022), în perioada : **16.08.2023 -30.08.2023** ora 16⁰⁰.

Concursul contine 3 etape:

- Selectia dosarelor de concurs**, se va face in perioada **01.09.2023- 04.09.2023**,
- Proba scrisa** a concursului va avea loc in data de **11.09.2023**, ora 10⁰⁰;
- Interviul 14.09.2023** ora 10⁰⁰

Calendarul de desfășurare al concursului :

- Publicarea anunțului : **16.08.2023**,
- Depunerea dosarului : **16.08.2023 – 30.08.2023**,
Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor și: **01.09.2023-04.09.2023**,
- Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor : **05.09.2023**
- Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor : **06.09.2023**,
- Proba scrisă : **11.09.2023, ora 10⁰⁰**,
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă și depunerea contestațiilor : **12.09.2023, ora, 9⁰⁰**
- Soluționarea contestațiilor la proba scrisă : **13.09.2023**
- Proba interviu : **14.09.2023, ora 10⁰⁰**
- Afișarea rezultatelor la proba interviu și depunerea contestațiilor : **15.09.2023, ora, 9⁰⁰**
- Soluționarea contestațiilor la proba interviu: **18.09.2023**,
- Afișarea rezultatelor finale : **19.09.2023**.

Nota: Documentele solicitate în copie se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

III. Bibliografie și Tematică :

- **Bibliografie**

- 1) O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- 2) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- 3) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Ordin nr. 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare .
- **Tematică**
- 1. O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice : Cap. III.
- 2. Codul muncii – Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare : Titlul XI – Răspunderea juridică : Cap. II, Cap. III .
- 3. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completariile ulterioare – Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor.
- 4. Ordin nr. 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare – Cap. VI.

Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită pentru concurs, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare cu privire la conținutul dosarului, bibliografie, etc. se pot obține de la sediul Primăriei comunei Grămești -Compartimentul juridic, stare civilă, asistență socială și resurse umane, telefon 0230569955, persoană de contact – Țiculeanu Ciprian-Sorin.

**Primar,
Vasile SULEAP**

