

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA GRĂMEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare cât și pentru stabilirea programului de funcționare al unitatilor comerciale de alimentatie publică precum și al celor destinate recreerii și divertismentului

Consiliul Local Grămești, județul Suceava ;

Avand in vedere:

- expunerea de motive prezentată de către Primarul comunei Grămești , înregistrată sub nr. 5721/15.10.2015 ;
- raportul biroului economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grămești, înregistrat sub nr.6469/24.11.2015 ;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștei publice ale cetățenilor, din cadrul consiliului local, înregistrat sub nr.6473/24.11.2015 ;
- prevederile art.121, alin.1 si 2 din Constitutia Romaniei;
- prevederile art. 12, pct. 6 din H.G. nr. 333/2003- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale Legii nr. 650/2002, pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000, și a prevederilor art. 5, alin. (2) din H.G. nr. 348/2004 – privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- prevederile Legii nr.52/2003 peivind transparența decizională în administrația publică locală ;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.(2) lit. b) și art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor de funcționare cât și pentru stabilirea programului de funcționare al unitatilor comerciale de alimentatie publică precum și al celor destinate recreerii și divertismentului, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Se aprobă modelele de formulare pentru autorizare după cum urmează:

- Autorizație de funcționare și profil de activitate ;
- Autorizație de amplasare și profil de activitate
- Cerere-declarație

Art.2. Pentru eliberarea autorizatiei de functionare cât si pentru viza anuală se percep urmatoarele taxe:

- a. eliberare autorizatie functionare - 100 lei;
- b. viza anulă - 50 lei.

Art.3. Împotriva prezentei hotărâri se poate face contestație de cei interesați, în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Primarul comunei Grămești și biroul economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COMUNEI,
ANTONESEI ADRIAN**

Contrasemnează,
SECRETARUL
AIFTINCĂI GHEORGHE

Grămești, 30.11.2015
Nr.45

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
/2015
COMUNA GRĂMEȘTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 1 LA HCL 45

REGULAMENT

privind eliberarea autorizațiilor de funcționare cât și pentru stabilirea programului de funcționare al unitatilor comerciale de alimentatie publică precum și al celor destinate recreerii și divertismentului

Art.1.- Desfășurarea activităților comerciale ale unitatilor de alimentație publică și a celor destinate recreerii și divertismentului pe teritoriul comunei Grămești se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Grămești.

Art.2.- Prin „activități comerciale ale unitațiilor de alimentație publică, recreere și divertisment” se înțeleg:

- 1 a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- 2 b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- 3 c) serviciile de alimentație publică;
- 4 d) prestările de servicii;
- 5 e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice);

Art.3.- Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Grămești prin care se reglementează

desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Grămești.

Art.4.-(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5.- În termen de 1 luna de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială, sunt obligați să dețină Autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.6.-Documentația necesară pentru obținerea autorizației de funcționare este:

- cerere – declarație pentru obținerea autorizației de funcționare;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizației care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; mediu; PSI; contract salubritate);
- chitanță taxă autorizare;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu au datorii către bugetul local.

Art.7.- Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Grămești sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;
- b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii

în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art.8(1)PROGRAMELE DE FUNCȚIONARE ale agenților economici care desfășoară activitate comercială, pe raza comunei Grămești :

1. unități comerciale cu profil alimentar: între orele 6 - 23.

2. unități comerciale cu profil nealimentar: între orele 8 - 20;

3. unități de alimentație publică (baruri, restaurante): între orele: 8 -23;

unități de alimentație publică cu program distractiv (internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive): **între orele 8 - 23**, cu respectarea ordinii și liniștii publice;

(2) În vederea aprobării orarului de funcționare, reprezentatul

legal al solicitantului se va prezenta la sediul primăriei comunei Grămești, având asupra sa următoarele documente:

- cerere - declarație pentru aprobarea și eliberarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare,
- declarație pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare,
- declarație pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică (HG nr.843/99).
- acordul scris al vecinilor limitrofi,
- certificat înregistrare ORC,
- certificat constatator ORC,
- certificat fiscal privind dovada plății taxelor și a impozitelor la direcția fiscală.
- declarație punct de lucru (Ordin Mfp 1329/2004).
- contract salubritare,
- chitanța ultima plată a serviciului de salubritare,
- chitanța cu care s-a achitat tariful aprobat pentru eliberarea orarului de funcționare.

(3) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale.

(4) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament, precum și motivațiilor comunicate în scris de către Compartimentul de specialitate.

(5) Nu se eliberează orar de funcționare în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incintă sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalca dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 9 -(1) În unitățile de alimentație publică de pe raza comunei

Grămești funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 23⁰⁰.

(2) Pot desfășura program muzical după ora 23⁰⁰ numai unitățile care au acordul expres al Primăriei comunei Grămești. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, barurilor de noapte și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), în următoarele condiții:

a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;

b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit. „a” va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

Art.10–Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate;

Art.11-(1)Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al comunei Grămești se face numai pe amplasamentele stabilite.

(2) Pe domeniul public și privat al comunei Grămești se pot desfășura următoarele activități:

a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie);

c) alimentație publică desfășurată pe terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice și sportive;

e) campanii promoționale.

Art.12–(1) Pe raza comunei Grămești **se interzice**:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri, în afara teraselor special amenajate în fata localurilor;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local al comunei Grămești;

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale;

Art. 13 - Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Grămești, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.14 -(1)Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/prestări servicii se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.15-Următoarele fapte săvârșite de agenți economici **constituie contravenții** și se sancționează după cum urmează:

a)-desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Grămești fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei RON.

b)-desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Grămești cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei RON.

c)-nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

d)-neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

Art.16 - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 15 se face de către primarul comunei Grămești și de către împuterniciții acestuia.

Art.17 - Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data

încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.18 -Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.19 -(1)În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Grămești a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANTONESEI ADRIAN

SECRETAR,
AIFTINCĂI GHEORGHE