

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**  
privind încetarea unui C.I.M. al unui asistent personal la  
primăria comunei Grămești, județul Suceava.

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;  
Având în vedere:

- Referatul cu nr.1843/29.04.2020, prin care domnul Dumitrovici Cristinel-Mugur, inspector superior în cadrul Primăriei comunei Grămești, județul Suceava, solicită încetarea contractului individual de muncă, începând cu data de 01.05.2020, a doamnei Simion Daniela, angajat contractual pe postul de asistent personal la Compartimentul de Asistență socială, deoarece persoana cu handicap grav Simion Olga a decedat la data de 15.04.2020, conform certificatului de deces seria D.10, nr.565239/15.04.2020, eliberat de primăria Mun. Suceava, județul Suceava;
- Prevederile art. 55 lit. a) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 39, alin. (4) din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. (d), alin. (5) litera (e) și ale art. 196 alin. (1) lit. (b) din O. G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.05.2020, încetează contractul individual de muncă, a doamnei Simion Daniela, cu domiciliul în comuna Grămești, sat Grămești, nr. 266, județul Suceava, angajat contractual pe postul de asistent personal la Compartimentul de Asistență socială, deoarece persoana cu handicap Simion Olga a decedat la data de 15.04.2020, conform certificatului de deces seria D.10, nr. 565239/15.04.2020, eliberat de primăria Municipiului Suceava, județul Suceava.

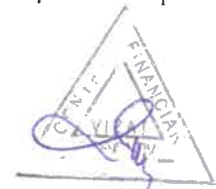
**Art.2.** Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava, va comunica un exemplar de pe dispoziție Aparatului Financiar Contabil și Compartimentului de Asistență Socială, din cadrul primăriei comunei Grămești, județul Suceava, va urmări aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și la informarea celor interesați.

PRIMAR,  
VASILE ȘULEAP



Grămești, 30.04.2020  
Nr.48



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general UAT  
Țicleanu Ciprian Sorin

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**  
**privind punerea în plată a indemnizației de**  
**însoțitor pentru o persoană cu handicap grav**

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Cererea cu nr. 1590/08.04.2020 prin care domnișoara Andrușcă Alexandra-Valentina, domiciliată în comuna Grămești, sat Grămești, nr. 90, județul Suceava, solicită punerea în plată a indemnizației de însoțitor;

- Referatul d-nul Dumitrovici Cristinel-Mugur, inspector superior în cadrul Primăriei comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 1591/08.04.2020;

- Certificatul de încadrare într-un grad de handicap, nr. 572/06.02.2020, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava;

- Prevederile art. 42 alin. (4), art. 43 și art. 44 lit. b) din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului lui legal;

În temeiul dispozițiilor art. 155 și art. 196 alin. (1), lit. (b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.04.2020 se pune în plată indemnizația de însoțitor, în sumă de **1.348 lei**, domnișoarei Andrușcă Alexandra-Valentina, persoană cu handicap grav cu însoțitor, domiciliată în comuna Grămești, sat Grămești, nr. 90, județul Suceava, pe perioadă nedeterminată. Deține certificatul de handicap nr. 572/06.02.2020, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava, cu valabilitate permanent. Indemnizația va fi ridicată de titular.

**Art. 2.** Prezenta Dispoziție poate fi contestată la organul emitent. În cazul în care nu sunteți mulțumit de rezultatul contestației, o puteți ataca în termen de 30 zile la Tribunalul Suceava, potrivit Legii nr. 544/2004 privind Contenciosul Administrativ.

**Art. 3.** Aparatul Financiar Contabil și Serviciul de Asistență Socială, din cadrul primăriei Grămești, județul Suceava, va urmări aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și va fi comunicată celor interesați.

PRIMAR,  
VASILE ȘULEAP



Grămești, 08.04.2020  
Nr. 47

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general UAT  
Țicleanu Ciprian-Sorin

ROMÂNIA  
JUDETUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
- PRIMAR -

**DISPOZIȚIE**

privind reorganizarea Comitetului local pentru Situații de Urgență  
și a Centrului operativ cu activitate temporară

VASILE ȘULEAP, primarul comunei GRĂMEȘTI, județul Suceava având în vedere;  
-referatul secretarului general al comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 1586/08.04.2020;

-prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Hotărârii Guvernului Nr. 1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

În temeiul prevederilor art. 155 și al art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Guvern nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**DISPUN**

**Art.1.** Se reorganizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență, conform Anexei nr.1.

**Art.2** Se reorganizează Centru operativ cu activitate temporară al comunei, conform Anexei nr. 2.

**Art.3.** Comitetul Comunal GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori situația impune, la convocarea președintelui și își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare conform anexei 3.

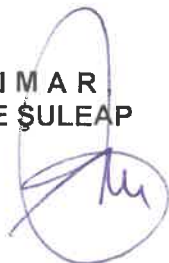
**Art.4.** Centrul operativ cu activitate temporară al comunei GRĂMEȘTI asigură secretariatul tehnic al Comitetului Comunal pentru Situații de Urgență .

**Art. 5.** Anexele 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezenta Dispoziție.

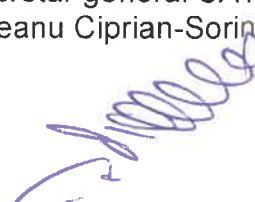
**Art. 6.** Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă Dispoziția nr. 56 din data de 14.05.2019.

**Art. 7.** Secretarul general al comunei GRĂMEȘTI va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor implicate în îndeplinirea prevederilor acestui act normativ.

PRIMAR  
VASILE ȘULEAP



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general UAT  
Țiculeanu Ciprian-Sorin



GRĂMEȘTI: 08.04.2020

Nr. 46

**COMITETUL LOCAL GRĂMEȘTI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**PREȘEDINTE:** Șuleap Vasile

- Primarul comunei

**VICEPREȘEDINTE** Antonesei Adrian

- Viceprimar

**MEMBRII :**

- ȚICULEANU CIPRIAN SORIN
- Bobu Maria
- Lazurca Loredana
- Vremescu Giorgiana-Sabina
- Diaconescu Gabriel Vasile
- Pal Cristian
- SPANU DRAGOS
- Fățulă Gheorghe
- Dumitrovici Cristinel

- Secretarul comunei
- Contabil sef
- Bibliotecar
- Înlocuitor șef post poliție
- Directorul Școlii cu clasele I-VIII
- Medic medicina de familie
- Medic veterinar
- Administrator SC TUDIA SRL
- Inspector principal

**CONSULTANȚI :**

- Țuclea Mihai
- Scripcariu Marcel

- Referent Cadastru
- Administrator S.C GRĂMEȘTEANCA SRL

Primar,  
Șuleap Vasile



Contrasemnează,  
Secretar general UAT,  
Țiculeanu Ciprian-Sorin

**CENTRU OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ  
AL COMUNEI GRĂMEȘTI**

**ȘEF CENTRU** - Strafuschi Corneliu - Inspector

**MEMBRII** - Ioniță Cristian-Constantin - Șofer

- Huianu Camelia - Inspector

Activitatea persoanelor din compunerea Centrului operativ se va desfășura în  
Punctul de conducere comunal Gramesti.

Primar,  
Șuleap Vasile



Contrasemnează,  
Secretar general UAT,  
Țiculeanu Ciprian-Sorin

APROB,  
PRIMAR ȘULEAP VASILE



**REGULAMENT**  
**privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și**  
**dotarea Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență și**  
**Centrului operativ cu activitate temporară**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

Art.1 (1) Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență și Centrul operativ cu activitate temporară sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență produse pe raza comunei GRĂMEȘTI și fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Art.2 (1) Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență este un organism interinstituționalizat de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

Art.3 (1) Centrul operativ cu activitate temporară a comunei este o structură tehnico-operativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul prevăzut la alin.(1) îndeplinește funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, prealarmare, alertare și coordonare tehnică operațională a intervențiilor în situații de urgență, în domeniile de competență.

(3) Centrul prevăzut la alin. (1) se constituie din personalul aparatului propriu al primăriei.

(4) Centrul operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic al Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență.

(5) Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență se constituie prin dispoziție a primarului cu avizul prefectului.

## **CAPITOLUL II**

### **Structuri organizatorice și funcționarea acestora**

**Art.4 (1)** Președintele Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență este primarul comunei GRĂMEȘTI.

(2) Vicepreședintele comitetului este viceprimarul comunei GRĂMEȘTI.

(3) Componența Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență este dată în Anexa nr. 1 la Dispoziție .

**Art.5 (1)** Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial și ori de câte situația o impune, la convocarea președintelui

(2) Ședințele comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați

(3) Hotărârile Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente

**Art.6** Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență au următoarele obligații principale:

#### **a) Președintele:**

- convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

#### **b) Vicepreședintele:**

- îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

#### **c) Membrii:**

- participă la ședințele comitetului;
- prezintă informații și puncte de vedere;



- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

**d) Consultanții:**

- participă la ședințele comitetului;
- îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- asigură documentarea tehnică de specialitate.

## **CAPITOLUL III**

### **Atribuții**

**Art.7 (1)** Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a.) Informează prin Centrul operațional județean privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența producerii acestora
- b.) Evaluează situațiile de urgență produse în comuna GRĂMEȘTI, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c.) Declară cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul comunei GRĂMEȘTI.
- d.) Analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e.) Participă la întocmirea până la 20 ianuarie a anului în curs a Planului cu principalele activități privind managementul situațiilor de urgență;
- f.) Instruiesc periodic, nemijlocit personalul de subordine directă privind cunoașterea și respectarea normelor P.S.I. specifice activității ce o desfășoară și asupra modului practic de informare în caz de incendiu, avarie, explozie sau accident tehnic, asigură instruirea periodică a întregului personal din subordine potrivit tematicii și graficului de pregătire;
- g.) Stabilesc potrivit normelor, dotarea cu mijloace de intervenție pentru situații de urgență necesare sectoarelor de activitate pe care le coordonează și verifică existența și păstrarea acestora;
- h.) Asigură întreținerea permanentă în stare de funcționare corespunzătoare a tuturor mijloacelor de intervenție pentru situații de urgență și asigură instruirea practică a personalului angajat desemnat să le utilizeze în caz de necesitate;
- i.) Urmărește modul de emiteră conform legislației în vigoare a „permisului de lucru cu foc deschis”;
- j.) Conduc intervenția personalului din subordine pentru salvarea persoanelor, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu pe timpul situațiilor de urgență;
- k.) Însoțesc în sectoarele de competență organele care exercită activități de prevenire a situațiilor de urgență, pun la dispoziția acestora datele și informațiile solicitate și iau măsuri pentru înlăturarea operativă a cauzelor producerii acestora ;
- l.) Îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau organisme și organe abilitate

**Art.8 (1)** Centrul operativ cu activitate temporară pe timpul funcționării îndeplinește următoarele atribuții:



- Centralizează și transmite operativ la Centrul operațional județean Suceava date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențiale generatoare de situații de urgență;
  - Monitorizează situațiile de urgență și informează Centrul operațional județean Suceava și celelalte centre operative interesate;
  - Urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
  - Asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
  - Centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
  - Gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege

**(2)** Centrul operativ cu activitate temporară se constituie numai la declararea stării de alertă. Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de acest centru operativ, se gestionează permanent de către persoane anume desemnate din cadrul primăriei comunei GRĂMEȘTI.

**Art.9** Centrul operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic permanente al Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) Asigură convocarea Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) Primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestuia ;
- c) Execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) Asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) Difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență privind activitatea preventivă și de intervenție;
- f) Întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) Întocmește proiecte de comunicate de presă;
- h) Urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență;
- i) Gestionează documentele Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență;
- j) Asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;
- k) Îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitet și de președintele acestuia.

**Art.10** Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, personalul Centrului operativ este investit cu exercițiul autorității publice.

**Art.11** Coordonarea tehnică și de specialitate a Centrului operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acestea.

Art.12 Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență poate iniția și elabora programe locale care se aprobă de organele abilitate

## CAPITOLUL IV

### Dotarea

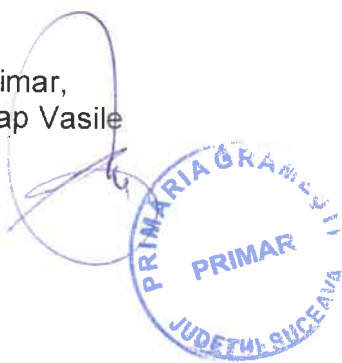
Art.13 (1) Lucrările Comitetul Local GRĂMEȘTI pentru Situații de Urgență se desfășoară, de regulă în sala de consiliu a primăriei situata la etaj.

(2) Conferințele și comunicatele de presă au loc în sala de ședințe a primăriei de la etaj.

(3) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicați speciale și de cooperare, informatică și birotică care se asigură de primăria GRĂMEȘTI.

Inspector pentru situatii de urgenta,  
ANTONESEI ADRIAN

Primar,  
Șuleap Vasile



Contrasemnează,  
Secretar general UAT,  
Țicleanu Ciprian-Sorin

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor in cadrul Procedurii simplificate – intr-o singura etapa pentru atribuirea contractului de achiziție publică Execuție lucrări aferente obiectivului de investiție „RENOVARE, MODERNIZARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL GRAMESTI, IN COMUNA GRAMESTI, JUDEȚUL SUCEAVA”**

Șuleap Vasile, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Avand in vedere referatul intocmit de viceprimarul comunei Grămești, inregistrat sub nr.1451 din 30.03.2020

In conformitate cu prevederile art.68, alin.(1), lit.i din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tinand seama de prevederile art.126, art.127 și art.128 din Hotărârea Guvernului, nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ;

În temeiul art.155 alin.5 lit.a și c și art.196 alin 1 lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE :**

**Art 1.** Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor depuse in cadrul Procedurii simplificate – intr-o singura etapa pentru atribuirea contractului de achiziție publică Execuție lucrări aferente obiectivului de investiție „RENOVARE, MODERNIZARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL GRAMESTI, IN COMUNA GRAMESTI, JUDEȚUL SUCEAVA”, in următoarea componență:

**Președinte** cu drept de vot: - STRAFUSCHI CORNELIU – inspector economist;

**Membri:**

- ȚUCLEA MIHAI – inspector urbanism;
- SAVIUC MIHAELA – inspector agricol;

**Membri Experti Cooptați:**

- Burlui Iulia-Olga – Expert tehnic
- Cristea Artimia – Expert achiziții publice-furnizor servicii auxiliare.

**Art.2.** Se nominalizează ca membru de rezervă doamna HUIANU CAMELIA ELENA – inspector;

**Art.3** Comisia își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile art.126 și 127 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Art.4.** Atribuțiile si responsabilitățile specifice detinute/ exercitate de catre expertul cooptat pe parcursul procesului de evaluare se refera la analiza Documentului Unic de Achizitie European (DUAE), analiza propunerilor tehnice si financiare in cadrul ofertelor, intocmirea rapoartelor de specialitate care vor cuprinde verificarea conformitatii DUAE, analiza propunerilor tehnice si financiare depuse de ofertanti din punct de vedere al conformitatii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, asistarea comisiei pe durata evaluarii ofertelor si consilierea cu privire la toate aspectele tehnice si financiare pe

care le implica, consilierea cu privire la eventuala corespondenta pe care autoritatea contractanta o va purta cu terte persoane.

**Art.5** Expertul cooptat nu are drept de vot în procesul de evaluare a ofertelor.

**Art.6** Primarul comunei, prin serviciul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.7** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate..

**PRIMAR,  
ȘULEAP VASILE**

**Grămești 06.04.2020  
Nr. 45**



**Contrasemnează,  
Secretar general U.A.T. Grămești,  
Țicleanu Ciprian Sorin**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA GRĂMEȘTI  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**  
**privind încadrarea în muncă a unui asistent personal la Primăria comunei Grămești, județul Suceava**

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;  
Având în vedere:

- cererea nr. 1500/31.03.2020, prin care domnul Abouriței Pavel, domiciliat în comuna Grămești, sat Bălinești, județul Suceava, persoană cu handicap grav cu asistent personal, solicită încadrarea la Primăria comunei Grămești, județul Suceava, a unui asistent personal, pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal, începând cu data de 01.04.2020.

- referatul d-nul Dumitrovici Cristinel-Mugur, inspector superior în cadrul Primăriei comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 1501/31.03.2020;

- art. 25 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- prevederile H.G. nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;

- prevederile Legii nr. 153/2017 Anexa nr. II, Capitolul I, alin. 3.2, punct 45 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și ale art. 45 din Legea nr. 5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020;

În temeiul disp. art. 32 alin. (1) lit. a), art. 35- 41, din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 și art. 12 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 155 alin. 1 lit. (d), alin. 5, litera (e) și art. 196 alin.(1), lit. (b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.04.2020, încetează plata indemnizației domnului Abouriței Pavel, persoană cu handicap grav cu însoțitor, cu domiciliul în comuna Grămești, sat Bălinești, județul Suceava, la cerere.

**Art.2.** Începând cu data de 01.04.2020, se încadrează la cerere în funcția de asistent personal doamna Șuleapă Mirela, cu domiciliul în comuna Grămești, sat Bălinești, nr. 232, județul Suceava, pentru domnul Abouriței Pavel, persoană cu handicap grav cu asistent personal, posesor al certificatului de handicap nr. 1343/19.03.2020, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava, cu **valabilitate permanent**. Durata încadrării în muncă se face pe **perioadă nedeterminată**, cu un salariu lunar minim brut pe economie în cuantum de **2.232** lei.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Aparatul Financiar Contabil și Compartimentul de Asistență Socială, din cadrul primăriei Grămești, județul Suceava, va urmări aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și la informarea celor interesați.

PRIMAR,  
VASILE ȘULEAP



Grămești, 01.04.2020  
Nr. 44



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general UAT  
Țiculeanu Ciprian-Sorin

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**  
**privind punerea în plată a indemnizației de**  
**însoțitor pentru o persoană cu handicap grav.**

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Cererea cu nr. 1485/31.03.2020 prin care doamna *G*uțbotariu Viorica, domiciliată în comuna Grămești, sat Grămești, nr. 418, județul Suceava, solicită punerea în plată a indemnizației de însoțitor;
- Referatul d-nul Dumitrovici Cristinel-Mugur, inspector superior în cadrul Primăriei comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 1486/31.03.2020;
- Certificatul de încadrare într-un grad de handicap, nr. 1060/05.03.2020, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava;
- Prevederile art. 42 alin. (4), art. 43 și art. 44 lit. b) din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului lui legal;

În temeiul dispozițiilor art. 155 și art. 196 alin. (1), lit. (b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.04.2020 se pune în plată indemnizația de însoțitor, în sumă de **1.348 lei**, doamnei *G*uțbotariu Viorica, persoană cu handicap grav cu însoțitor, domiciliat în comuna Grămești, sat Grămești, ne. 418, județul Suceava, pe perioadă nedeterminată. Deține certificatul de handicap nr. 1060/05.03.2020, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava, cu valabilitate permanent. Indemnizația va fi ridicată de titular;

**Art. 2.** Prezenta Dispoziție poate fi contestată la organul emitent. În cazul în care nu sunteți mulțumit de rezultatul contestației, o puteți ataca în termen de 30 zile la Tribunalul Suceava, potrivit Legii nr. 544/2004 privind Contenciosul Administrativ.

**Art. 3.** Aparatul Financiar Contabil și Serviciul de Asistență Socială, din cadrul primăriei Grămești, județul Suceava, va urmări aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și va fi comunicată celor interesați.

**PRIMAR,**  
**VASILE ȘULEAP**



Grămești, 01.04.2020  
Nr. 43

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general UAT**  
**Țicleanu Ciprian-Sorin**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**  
**privind prelungirea plății indemnizației de**  
**însoțitor pentru o persoană cu handicap grav.**

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Cererea cu nr. 1402/26.03.2020 prin care domnul Bejinariu M. Eugen, domiciliat în comuna Grămești, sat Botoșănița Mică, județul Suceava, solicită prelungirea plății indemnizație de însoțitor;
- Referatul d-nul Dumitrovici Cristinel-Mugur, inspector superior în cadrul Primăriei comunei Grămești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 1499/31.03.2020;
- Certificatul de încadrare într-un grad de handicap, nr. 847/18.02.2020, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava;
- Prevederile art. 42 alin. (4), art. 43 și art. 44 lit. b) din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului lui legal;

În temeiul dispozițiilor art. 155 și art. 196 alin. (1), lit. (b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.04.2020 se prelungeste plata indemnizației de însoțitor, în sumă de **1.348 lei**, domnului Bejinariu M. Eugen, persoană cu handicap grav cu însoțitor, domiciliat în comuna Grămești, sat Botoșănița Mică, județul Suceava, pe perioadă nedeterminată. Deține certificatul de handicap nr. 847/18.02.2020, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Suceava, cu valabilitate permanent. Indemnizația va fi ridicată de titular;

**Art. 2.** Prezenta Dispoziție poate fi contestată la organul emitent. În cazul în care nu sunteți mulțumit de rezultatul contestației, o puteți ataca în termen de 30 zile la Tribunalul Suceava, potrivit Legii nr. 544/2004 privind Contenciosul Administrativ.

**Art. 3.** Aparatul Financiar Contabil și Serviciul de Asistență Socială, din cadrul primăriei Grămești, județul Suceava, va urmări aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții și va fi comunicată celor interesați.

**PRIMAR,**  
**VASILE ȘULEAP**



Grămești, 04.04.2020  
Nr. 42



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general UAT**  
**Țicleanu Ciprian-Sorin**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**  
**privind modificarea cuantumului alocației pentru susținerea familiei**  
**pentru doamna Șuleapa Maria-Valentina**

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;  
Având în vedere:

- Referatul întocmit de persoana cu atribuții în domeniul asistenței sociale, cu documentele anexă, înregistrat cu nr. 1498/01.04.2020, prin care se propune modificarea cuantumului alocației pentru susținerea familiei, pentru familia doamnei Șuleap Maria-Valentina, începând cu data de 01.04.2020;
- Ancheta socială înregistrată cu nr. 1460/31.03.2020;
- Prevederile art. 25, 26 și art. 27 alin. 3 din Legea nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 16 din H.G. nr. 38/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**DISPUN:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.04.2020 se modifică cuantumul alocației pentru susținerea familiei, pentru familia cu 2 copii a doamnei Șuleap Maria-Valentina, domiciliată în comuna Grămești, județul Suceava, de la suma de 164 lei, la suma de 150 lei lunar, din următoarele motive: conform disp. art. 25 din Legea nr. 277/2010 cu modificările și completările ulterioare - s-a modificat venitul lunar al familiei.

**Art.2.** Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință, la Tribunalul Suceava, în condițiile Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție domnului Dumitrovici Cristinel-Mugur, inspector în cadrul serviciului de asistență socială, în vederea comunicării către beneficiarul alocației pentru susținerea familiei, A.J.P.I.S. Suceava, precum și Instituției Prefectului-Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.

**PRIMAR,**  
**VASILE ȘULEAP**



**Grămești, 01.04.2020**  
**Nr. 41**

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretar general UAT**  
**Țicleanu Ciprian-Sorin**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA GRĂMEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**  
**privind încetarea dreptului la plata alocației pentru susținerea familiei**

Vasile Șuleap, primarul comunei Grămești, județul Suceava;  
Având în vedere:

- Referatul întocmit de persoana cu atribuții în domeniul asistenței sociale, cu documentele anexă, înregistrat cu nr. 1497/01.04.2020, prin care se propune încetarea plății alocației pentru susținerea familiei pentru familia doamnei Apavaloaie Valentina, începând cu data de 01.04.2020;
- Ancheta socială înregistrată cu nr. 1457/31.03.2020;
- Prevederile art. 25 și art. 33 din Legea nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 38/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea,

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.04.2020, încetează dreptul la alocația pentru susținerea familiei, acordată reprezentantului legal Apavaloaie Valentina, domiciliată în comuna Grămești, sat Grămești, județul Suceava, deoarece nu mai îndeplinește condițiile legale de acordare.

**Art.2.** Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință, la Tribunalul Suceava, în condițiile Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Secretarul general al comunei Grămești, județul Suceava, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție domnului Dumitrovici Cristinel-Mugur, inspector în cadrul serviciului de asistență socială, în vederea comunicării către beneficiarul alocației pentru susținerea familiei, A.J.P.I.S. Suceava, precum și Instituției Prefectului-Județul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate.

**PRIMAR,**  
**VASILE ȘULEAP**



Grămești, 01.04.2020  
Nr. 40

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general UAT  
Țicleanu Ciprian-Sorin